

Nota metodología

Información reservada por los Organismos informada ante la Unidad de Acceso a la Información Pública

En el marco de la política de apertura de datos, la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) pone a disposición el [conjunto de datos](#) sobre la información referente a la clasificación de información reservada realizada por los organismos desde el año 2012 al presente.

Dicha información se presenta a la UAIP a través de informes semestrales.

A través de este conjunto se puede acceder a los datos del organismo que reservó, al contenido temático de dicha reserva, la fecha e identificador de la resolución realizada y otros comentarios realizados en el informe presentado.

Los datos presentados del período desde el año 2012 al año 2018 son una sistematización resultante de una investigación externa a la UAIP realizada por la Universidad Católica del Uruguay. Los datos desde el año 2019 en adelante son sistematizados por la UAIP.

A continuación, se describen las variables que incluye este conjunto.

1. Respecto al organismo que realiza la reserva;

- **Año informe:** Año que se presentó el informe.
- **Mes informe:** Numero del mes que se presentó el informe (se presentan de forma semestral).
- **Inciso:** Número del Inciso al que pertenece le organismo que presentó el informe.
- **Nombre Inciso:** Nombre del Inciso al que pertenece le organismo que presentó el informe.

- **Unidad Ejecutora:** Identificador de la Unidad Ejecutora o de la dependencia del organismo que presentó el informe.
- **Nombre Unidad Ejecutora o dependencia u organismo:** Nombre de la Unidad Ejecutora o la dependencia u organismo que presentó el informe.
- **Nombre corto:** Nombre corto o sigla con la cual se conoce al Organismo o Unidad Ejecutora que presentó el informe.
- **Grupo de organismos:** Clasificación de tipo de organismos al que pertenece el organismo que presentó el informe.

2. Respecto a la información reservada:

- **1 informe por todas las UE:** Si la UE o el Organismo informa por todas las UE pertenecientes a su Inciso o si informa por ella sola.
- **Comentarios:** Comentarios que puedan ser agregados en el informe. Si se agrega S/D (sin dato) es que el organismo no agrego comentario.
- **Reserva:** Si la UE u el Organismo Reserva información o no. Si se agrega S/D (sin dato) es que el organismo no lo aclaro en el informe.
- **Contenido temático:** El o los temas referentes a la información reservada. Si se agrega "S/D" (sin dato) es que el organismo no lo aclaro en el informe, si se agrega "Ilegible" es que no se pudo entender y transcribir desde el formulario entregado por el Organismo.
- **Indican N resolución:** Si se indica o no el número de la resolución sobre la información reservada (SI, NO, S/D).
- **Resolución:** Identificador de la Resolución creada por la información reservada. Si se agrega S/D es porque el organismo no lo aclaro en el informe. Si se indica "N/C" es porque no corresponde por estar aclarado que No indican número de resolución.
- **Fecha Resolución:** Fecha de la Resolución por la información reservada.

- **Aclaraciones:** Comentarios aclaratorios sobre trabajo de sistematización que se realizó para formar esos datos en base a los informes en formatos pdf presentados.

[Acceder a los datos del Catálogo Nacional de Datos Abierto](#)

[Acceder a la Ley N° 18.381 sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública](#)